

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลเชียงขวัญ อำเภอเชียงขวัญ จังหวัดร้อยเอ็ด

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนิน โครงการ
ด้านการวางแผน กำลังคน	๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ เพื่อใช้ในการ กำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง ที่รองรับภารกิจของหน่วยงาน	๐	๑ ก.ค.๒๕๖๖-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
	๒. จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือ โอนย้าย	๐	๑ ต.ค.๒๕๖๖-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗
	๓. รับสมัครคัดเลือก สรรหาคนดีคนเก่งเพื่อ ปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานเพื่อบรรจุ แต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือ ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่ สูงขึ้น	๐	๑ ต.ค.๒๕๖๖-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗
	๔. แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและ เลือกสรร	๐	๑ ต.ค.๒๕๖๖-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗
	๕. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อ วางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน	๐	๑ ต.ค.๒๕๖๖-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗
ด้านการพัฒนา บุคลากร	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/ นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี และ ดำเนินการตามแผนฯ/นโยบายฯให้ สอดคล้องตามความจำเป็น	๐	๑ ก.ค.๒๕๖๖-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
	๒. กิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ของ เทศบาลตำบลเชียงขวัญ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๐	๑ ต.ค.๒๕๖๖-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗
	๓. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็น องค์กรแห่งการเรียนรู้	๐	๑ ต.ค.๒๕๖๖-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ(บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ
<p>ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. ดำเนินการประเมินข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ</p> <p>๒. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>๐</p> <p>๐</p>	<p>๑ ต.ค.๒๕๖๖-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗</p> <p>๑ ต.ค.๒๕๖๖-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗</p>
<p>ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน</p>	<p>๑. แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึง ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับของเทศบาลตำบลเชียงขวัญว่า ด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลเชียงขวัญ ประจำปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐</p>	<p>๐</p> <p>๐</p> <p>๐</p>	<p>๑ ต.ค.๒๕๖๖-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗</p> <p>๑ ต.ค.๒๕๖๖-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗</p> <p>๑ ต.ค.๒๕๖๖-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗</p>
<p>ด้านการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสมและตรงกับความต้องการของบุคลากร</p>	<p>๑. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีบุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<p>๑๐,๐๐๐</p>	<p>๑ ต.ค.๒๕๖๖-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗</p>