



ประกาศเทศบาลตำบลเชียงขวัญ
เรื่อง แนวทางปฏิบัติประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล
ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลเชียงขวัญ

ตามที่ เทศบาลตำบลเชียงขวัญได้มีการประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเชียงขวัญ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเชียงขวัญ ที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล

๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและบุคคลและเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่างๆ ของเทศบาลตำบลเชียงขวัญ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๔. ทำให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและพนักงานส่วนตำบลทุกระดับ โดยฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขตสร้างระบบความรับผิดชอบของพนักงานของเทศบาลตำบลเชียงขวัญ ต่อตนเอง ต่อองค์กร ผู้บังคับบัญชา ประชาชน และสังคม ตามลำดับ

๕. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นรวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ รวมถึงเพื่อใช้เป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและพนักงานของเทศบาลตำบลเชียงขวัญทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎ ข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ เพื่อให้การปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเชียงขวัญ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน อันก่อให้เกิดบรรทัดฐานและมาตรฐานเดียวกันและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเชียงขวัญ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสำราญ แสนมนตรี)

นายกเทศมนตรีตำบลเชียงขวัญ

แนวทางปฏิบัติตามข้อบังคับของเทศบาลตำบลเชิงขวัญ
ว่าด้วยจรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ข้อบังคับเทศบาลตำบลเชิงขวัญว่าด้วยจรรยา ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	แนวทางปฏิบัติ
ข้อ ๑ ยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในความถูกต้อง เทียง ธรรม รักษาผลประโยชน์ของประเทศชาติ หน่วยงานและส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน	<p>๑.๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถและทักษะในการ ดำเนินงานด้วยความถูกต้องตามหลักกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ และยึดมั่นในหลักวิชาการด้านการบริหาร ด้านการเงินการคลัง ด้านการช่างและจริยธรรม</p> <p>๑.๒. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรมเพื่อประโยชน์สุข ของประชาชน รวมทั้งละเว้นการแสวงหาตำแหน่ง บำเหน็จ ความชอบและประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นโดยมิชอบ</p> <p>๑.๓. ตัดสินใจและกระทำการใดๆโดยยึดประโยชน์ส่วนรวม ประเทศชาติ ประชาชนและหน่วยงานมากกว่าประโยชน์ส่วนตน</p> <p>๑.๔. ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้ใต้บังคับบัญชาในการยึด มั่นความถูกต้อง เทียงธรรมและปกป้องผลประโยชน์ของชาติ</p>
ข้อ ๒ ซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ พากเพียรและตระหนักในหน้าที่ความ รับผิดชอบ	<p>๒.๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เทียงธรรม ไม่มุ่งหวัง และแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้จากการปฏิบัติงาน</p> <p>๒.๒. ใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจด้วยความสุจริตตรงตาม เจตนารมณ์ของกฎหมาย</p> <p>๒.๓. ไม่ให้คำแนะนำใดๆเกี่ยวกับการดำเนินการอันเป็นการหลบ เลี่ยงกฎหมาย ค่าธรรมเนียมและค่าภาษีอากร</p> <p>๒.๔. รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเอง อธิบายสิ่งที่ตนได้ ปฏิบัติอย่างมีเหตุมีผลและถูกต้อง ชอบธรรมพร้อมทั้งยินดีแก้ไข</p> <p>๒.๕. ควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของตน ไม่ให้กระทำการหรือมีพฤติกรรมในทางมิชอบ</p> <p>๒.๖. ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน</p>
ข้อ ๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรมและ ปราศจากอคติ	<p>๓.๑. ปฏิบัติต่อผู้มารับบริการด้วยความเสมอภาคไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๓.๒. ปฏิบัติหน้าที่ที่สอบสวน เปรียบเทียบ ไกล่เกลี่ยรวมทั้งกรณี พิพาทเรื่องต่างๆบนพื้นฐานของความเป็นกลางและให้ความเป็น ธรรมแก่ทุกฝ่ายไม่ชี้ช่องให้คู่กรณีฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งได้เปรียบ</p> <p>๓.๓. ละเว้นการมีพฤติกรรมอันอาจทำให้คู่กรณีฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง เข้าใจว่าเป็นการช่วยเหลือคู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่งหรือบุคคลภายนอก</p>

<p>ข้อบังคับเทศบาลตำบลเชิงขวัญว่าด้วยจรรยา ข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>	<p>แนวทางปฏิบัติ</p>
<p>ข้อ ๔. โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ</p>	<p>๔.๑. เปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอนวิธีปฏิบัติงานให้ ผู้รับบริการได้รับทราบ รวมถึงให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้ร้อง ขอตามกรอบของระเบียบกฎหมาย ๔.๒. ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน ที่ได้มีการวางระเบียบแนวทางปฏิบัติไว้ ๔.๓. ใช้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการในทางที่เป็น ประโยชน์ ถูกต้อง ด้วยความระมัดระวัง ไม่เปิดเผยข้อมูล ข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ ๔.๔. ปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลอันไม่ควรเปิดเผยที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของหน่วยงาน ๔.๕. ดูแลหลักฐานการปฏิบัติงานให้พร้อมรับการ ตรวจสอบ ๔.๖. ชี้แจงและให้เหตุผลแก่ผู้รับบริการกรณีไม่สามารถ ปฏิบัติหรือกระทำการตามคำขอได้</p>
<p>ข้อ ๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ ปฏิบัติหน้าที่เสร็จสมบูรณ์ภายในเวลาที่กำหนด ได้ ผลลัพธ์ตามเป้าหมาย คำนึงด้วยวิธีการที่ถูกต้อง ชอบ ธรรม เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ ประชาชนและ หน่วยงานโดยใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและเหมาะสม</p>	<p>๕.๑. ปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่ มานะ พยายามมุ่งมั่น และติดตามงานในความรับผิดชอบให้บรรลุผลสำเร็จตาม เป้าหมายภายในเวลาที่กำหนดโดยวิธีการ กระบวนการที่ ถูกต้อง ๕.๒. ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ โดยใช้ทักษะความรู้ ความสามารถอย่างเต็มที่ด้วยความถูกต้อง รอบคอบ ระมัดระวัง เพื่อรักษาผลประโยชน์ส่วนรวมอย่างเต็ม ความสามารถ ๕.๓. พัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรอบรู้ และมีความรู้ ความสามารถ ทักษะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๕.๔. พัฒนาระบบการทำงานให้ได้ผลงานที่ดีมีคุณภาพ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและเป็นแบบอย่างได้ ๕.๕. จัดระบบจัดเก็บเอกสาร ข้อมูลรวมทั้งสถานที่ให้เป็น ระบบ ระเบียบ เอื้ออำนวยต่อการทำงานให้สำเร็จตาม เป้าหมาย ๕.๖. ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่าง ประหยัด คำนึงค่า เหมาะสม ด้วยความระมัดระวัง มิให้ เสียหายหรือสิ้นเปลืองและบำรุงรักษาเสมือนเป็นทรัพย์สิน ของตนเอง</p>

ข้อบังคับเทศบาลตำบลเชิงขวัญว่าด้วยจรรยา ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	แนวทางปฏิบัติ
<p>ข้อ ๖. มีจิตบริการ ปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว ด้วยความมีอัธยาศัยไมตรี</p>	<p>๖.๑. ให้บริการด้วยความกระตือรือร้น เอาใจใส่และให้เกียรติผู้รับบริการ ๖.๒. สอดส่องดูแล และให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความ สะดวก รวดเร็ว เสมอภาค ยุติธรรมและมีอัธยาศัยไมตรี ๖.๓. ให้บริการด้วยภาษาถ้อยคำสุภาพ ชัดเจน เข้าใจง่าย หลีกเลี่ยงการศัพท์เทคนิค หรือถ้อยคำภาษากฎหมายที่ ผู้รับบริการไม่เข้าใจ ๖.๔. ปฏิบัติงานด้วยความถูกต้องรอบคอบ รวดเร็ว ระมัดระวังไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดหรือกระทบต่อสิทธิของบุคคลอื่น ๖.๕. เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียในสถานที่ให้บริการและนำข้อมูลดังกล่าวใน การแก้ไขปัญหา ปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานและการ ให้บริการประชาชน</p>
<p>ข้อ ๗. ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ดำเนินชีวิตบนทางสายกลาง โดยยึดหลักความ พอประมาณ ความมีเหตุผลและการมีภูมิคุ้มกันที่ดีภายใต้ เงื่อนไขความรู้คู่คุณธรรม</p>	<p>๗.๑. ยึดหลักความพอประมาณ โดยดำรงชีวิตเหมาะสมกับ ฐานะของตนเองและสังคมพัฒนาตนเองให้มีความ อุดสาหกรรม ขยันหมั่นเพียร ประหยัดและดิ้นรนเป็นลำดับ ๗.๒. ยึดหลักความมีเหตุผล โดยปฏิบัติตนและปฏิบัติงาน อย่างมีระบบมีเหตุผล ถูกต้องโปร่งใสเป็นธรรม ก่อน ตัดสินใจดำเนินการใดๆ ต้องคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ทั้งต่อส่วนรวมและต่อตนเอง ๗.๓. ยึดหลักการมีภูมิคุ้มกันที่ดี ด้วยการดำเนินชีวิตและ ปฏิบัติงานโดยมีเป้าหมายด้วยความรอบคอบ ประหยัด อดทน อดออม บนพื้นฐานความรู้คู่คุณธรรม เพื่อให้บรรลุ เป้าหมาย ๗.๔. ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ใน การน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ ๗.๕. ดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา ทั้งในด้านการ ปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจ สวัสดิการและรับฟังความคิดเห็น ของผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้อง ตามทำนองคลองธรรม</p>

ข้อบังคับเทศบาลตำบลเชียงขวัญว่าด้วยจรรยา ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	แนวทางปฏิบัติ
<p>ข้อ ๘. รักศักดิ์ศรีของตนเองและเกียรติภูมิขององค์กร ประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการที่ ดี เสริมสร้างภาพลักษณ์ของเทศบาลตำบลเชียงขวัญให้ เป็นที่น่าเชื่อถือ ศรัทธาและไว้วางใจของประชาชน</p>	<p>๘.๑. รักศักดิ์ศรีของตนเอง โดยประพฤติตนให้เหมาะสมกับ การเป็นข้าราชการที่ดี อยู่ในระเบียบวินัย กฎหมายและ เป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม ศีลธรรมอันดี เพื่อให้เป็นที่ เชื่อถือศรัทธาและไว้วางใจของประชาชน</p> <p>๘.๒. ส่งเสริมภาพลักษณ์เพื่อเกียรติภูมิของเทศบาลตำบล ด้วยความภูมิใจในความเป็นข้าราชการท้องถิ่น สร้างความ เชื่อมั่นให้สังคมภายนอกยอมรับการปฏิบัติงานของเทศบาล ตำบล</p> <p>๘.๓. สร้างความสามัคคีในองค์กร โดยเคารพต่อความเชื่อ และค่านิยมของบุคคลหรือเพื่อนร่วมงานยอมรับความ คิดเห็นที่แตกต่างและบริหารจัดการความขัดแย้งอย่างมี เหตุผล ไม่ผูกขาดการปฏิบัติงานหรือเที่ยงงาน อันอาจทำ ให้เกิดการแตกสามัคคีในหน่วยงาน ประสานงานกับทุก ฝ่ายที่เกี่ยวข้องด้วยการรักษาสัมพันธ์ภาพในการ ปฏิบัติงาน</p>