

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปึงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..เทศบาลตำบลเชียงขวัญ...อ.เชียงขวัญ จ.ร้อยเอ็ด.....

ข้าพเจ้า.....นายณัชกฤศ.....นามสกุล...กิติธนภัทร.....ตำแหน่ง..รองปลัดเทศบาลตำบลเชียงขวัญ.....
สังกัด.....เทศบาลตำบลเชียงขวัญ.....อ.เชียงขวัญ.....จ.ร้อยเอ็ด.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
๑ ต.ค ๖๕- ๓๑ มี.ค ๖๖	-ไม่มี-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..นายณัชกฤศ.....กิติธนภัทร.. ผู้รายงาน
ตำแหน่ง...รองปลัดเทศบาลตำบลเชียงขวัญ
วันที่๓..../...เม.ย...../..๒๕๖๖....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ.....ทราบ.....

ลงชื่อ ..นายสำราญ....แสนมนตรี.....ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง..นายกเทศมนตรีตำบลเชียงขวัญ...
วันที่๔...../...เม.ย..../๒๕๖๖.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลเชียงขวัญ อำเภอเชียงขวัญ จังหวัดร้อยเอ็ด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลเชียงขวัญ	๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ประกาศเจตนารมณ์

๒.การปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลเชียงขวัญ	๒๗ ก.พ ๖๖	จัดอบรมให้ความรู้	โครงการและภาพกิจกรรม

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑.หน่วยงานภาครัฐ	-
๒.หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓.ประชาชน	-
๔.อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑.หน่วยงาน	-
๒.รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑.ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒.ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓.อื่นๆโปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....ไม่มี.....
.....
.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย . No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....ไม่มี.....
.....
.....

ลงชื่อ ณิชกฤศ กิติธนภักกร
(นายณิชกฤศ กิติธนภักกร)
ผู้รายงาน.